

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br.:74/2014), članka 227. Zakona o obveznim mirovinskim fondovima (Narodne novine br.:19/2014), članka 307. Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (Narodne novine br.:19/2014), Osnivačka skupština Udruge društava za upravljanje mirovinskim fondovima i mirovinskih osiguravajućih društava, održana dana; 09.12.2014.g uz izmjene i dopune ovog statuta usvojene 29.studenog,2018. g. Skupština Udruge donosi sljedeći:

S T A T U T

Udruge društava za upravljanje mirovinskim fondovima i mirovinskih osiguravajućih društava

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. Udruga

Udruga društava za upravljanje mirovinskim fondovima i mirovinskih osiguravajućih društava je nezavisna i neprofitna udruga osoba koje se bave upravljanjem mirovinskim fondovima i aktivnostima koje su izravno povezane s obavljanjem poslova upravljanja mirovinskim fondovima te osoba koje se bave isplatom mirovina u okviru obveznog ili dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje člana obveznog mirovinskog fonda ili otvorenog i/ili zatvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda, te se udružuju radi promicanja stručne djelatnosti upravljanja mirovinskim fondovima u sklopu obveznog ili dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje hrvatskih građana odnosno isplate mirovina u okviru obveznog ili dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje člana obveznog mirovinskog fonda ili otvorenog i/ili zatvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda, ostvarivanjem ciljeva predviđenih ovim Statutom (dalje u tekstu: **Udruga**).

Članak 2. Statut

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište Udruge; zastupanje; izgledu pečata Udruge; njeni ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi; ostvarivanje javnosti rada udruge; članstvo i članarina; prava, obveze i odgovornost članova; unutarnji ustroj udruge; tijela udruge, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti; način stjecanja imovine, izboru i opozivu likvidatora udruge; uvjeti i način prestanka udruge i postupka s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Ustroj, djelovanje i Statut Udruge temelje se na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje članova Udruge.

Članak 3. Naziv i sjedište Udruge

Udruga obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom; **Udruga društava za upravljanje mirovinskim fondovima i mirovinskih osiguravajućih društava**.

Skraćeni naziv Udruge glasi: **UMFO**.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može rabiti i naziv na stranim jezicima i to na engleskom jeziku: **Association of Pension Fund Management Companies and Pension Insurance Companies.**

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Članak 4. Pečat Udruge

Udruga ima pečat. Pečat udruge je: pravokutnog oblika horizontalne stranice dužine 5 centimetara i vertikalne stranice dužine 2,5 centimetara, cm s upisanim tekstom u tri reda tako da velikim slovima pisanim u prvome redu uz gornji rub piše UMHO, gdje je prva trećina prve vitice slova U vizualno odvojena kvadratom, dok se u drugom redu malim slovima navodi Udruženje društava za upravljanje mirovinskim u trećem redu malim slovima navodi fondovima i mirovinskih osiguravajućih društava, a u četvrtom redu malim slovima navodi sjedište Udruge.

Članak 5. Pravna osobnost

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga registrirana je pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Udrugu zastupa i predstavlja njezin Direktor. Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Udruga može surađivati sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 6. Javnost rada

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova i suradnika Udruge, a javnost putem sredstava javnog priopćavanja na način koji organizira i ostvaruje Upravno vijeće Udruge i/ili Predsjednik Udruge i/ili Direktor Udruge.

Članovi i suradnici se o radu Udruge u pravilu obavještauju dostavom pisanih materijala i putem sjednica i sastanaka tijela Udruge. Dostavljanje informacija, obavijesti i ostalih materijala članovima Udruge elektronskim putem (web, e-mail) službeni je način komunikacije s članstvom.

Predstavnici sredstava javnoga informiranja, temeljem posebne odluke tijela Udruge, mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge i izvješćivati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Svako tijelo Udruge može svojom odlukom isključiti javnost sa svoje sjednice kad raspravlja i odlučuje o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu.

Predsjednik Udruge i Direktor Udruge imaju pravo obavještavati javnost o radu Udruge, te davati izjave sredstvima javnog priopćavanja u ime Udruge. Upravno vijeće Udruge može svojom odlukom ovlastiti i druge osobe da u ime Udruge nastupaju u javnosti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva priopćavanja (biltene, plakate, periodične publikacije i sl.) sukladno propisima o javnom informiranju i izdavačkoj djelatnosti.

Rad udruge temelji se na načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, što znači da Udruga slobodno sudjeluju u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražavaju svojih stajališta, mišljenja i poduzimaju inicijative o pitanjima od interesa za Udrugu.

II

CILJEVI, PODRUČJADJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7. **Ciljevi Udruge**

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja stručnih djelatnosti upravljanja mirovinskim fondovima u sklopu mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje te isplate mirovina u okviru obveznog ili dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje člana obveznog mirovinskog fonda ili otvorenog i/ili zatvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda.

Područje djelatnosti sukladno ciljevima je gospodarska, strukovna djelatnost.

Članak 8. **Djelatnosti Udruge**

Ostvarivanje ciljeva iz članka 7. Ovog Statuta Udruga postiže sljedećim djelatnostima:

- organiziranjem stručnih skupova, predavanja, simpozija, savjetovanja, radionica, izložbi, tribina, kolokvija, okruglih stolova i drugih oblika okupljanja, sukladno posebnim propisima;
- izdavačka djelatnost Udruge (knjige, časopisi, tiskovine, nosači zvuka i slike, itd.) kojom promiče svoj cilj, sukladno posebnim propisima, te izdavanje stručnih, preglednih i znanstvenih publikacija, sukladno posebnim propisima;
- zaštitom i promidžbom interese članova pred javnošću, tijelima državne vlasti, te lokalne uprave i samouprave, u skladu sa propisima;
- pripremom i prikupljanjem informacija iz područja gospodarstva, politike, javne uprave od interesa za cilj i djelatnosti Udruge, te izradom potrebnih analiza i pokazatelja, sukladno posebnim propisima,
- poticanjem i usmjeravanjem sustavne suradnje, informiranja, edukacije i profesionalnog razvoja osoba koje obavljaju ili sudjeluju u obavljanju stručne djelatnosti upravljanja mirovinskim fondovima;
- poticanjem i razvojem poštovanja primjene etičkih načela struke;
- organiziranjem edukacijskih tečajeva za stručno usavršavanje, sukladno posebnim propisima;
- poticanjem stipendiranja fizičkih osoba radi njihovog usmjeravanja odnosno usavršavanja za obavljanje ili sudjelovanje u obavljanju stručne djelatnosti upravljanja mirovinskim fondovima i u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu;

- suradnjom s pisanim i elektroničkim medijima sa svrhom promicanja svojega cilja;
- sudjelovanjem u izradi prijedloga i rasprava ili davanje mišljenja o prijedlozima zakona, pravilnika, smjernica, preporuka, standarda i drugih propisa, koji se odnose na cilj i djelatnosti Udruge, koje Udruga smatra važnima radi ostvarenja gospodarskog i socijalnog položaja članova, u okviru zakonom ili drugim aktom dozvoljenih postupaka;
- sudjelovanjem u projektima promicanja cilja Udruge koje organiziraju druga tijela, osobe i organizacije;
- suradnjom sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama;
- poticanjem i usmjeravanjem stručnog i znanstvenog rada, razvoja i istraživanja unutar pojedinih elemenata koji čine cilj Udruge, interdisciplinarnih istraživanja i istraživanja od značenja za cilj Udruge;
- poticanjem i organiziranjem istraživanja i projekata, a osobito ekonomskih, financijskih, računovodstvenih, upravljačkih, informacijskih i pravnih znanosti
- edukacijom javnosti o djelatnostima udruge, djelatnostima kojima se bave članovi Udruge, promicanjem i razvojem financijske pismenosti.

Udruga ni na koji način neće utjecati na međusobnu tržišnu konkurenciju članova Udruge.

Članak 9. Rješavanje sporova

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Ako za određeno pitanje ovim Statutom nije drukčije određeno, u slučaju spora između člana i Udruge nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10. Članstvo

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba može, pod uvjetima utvrđenim propisima i ovim Statutom postati članom Udruge.

Članovi Udruge su njeni redoviti i počasni članovi i članovi suradnici.

Redovitim članom Udruge može postati svaka osoba koja je upisana u sudski registar kao trgovačko društvo, te kojoj je državno tijelo nadležno za nadzor financijskih usluga izdalo odobrenje za osnivanje i upravljanje obveznim mirovinskim fondovima, osnivanje i upravljanje dobrovoljnim mirovinskim fondovima ili drugi akt koji ovlašćuje na osnivanje i upravljanje mirovinskim fondom ili akt koji ovlašćuje na isplate mirovina u okviru obveznog ili dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje člana obveznog mirovinskog fonda ili otvorenog i/ili zatvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda.

Počasnim članom Udruge može postati fizička osoba koja se naročito istaknula svojim radom u području ostvarenja cilja Udruge.

Član Suradnik Udruge može biti državljanin Republike Hrvatske koji obavlja stručnu djelatnost upravljanja mirovinskim fondovima u sklopu mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje, isplate mirovina u okviru obveznog ili dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje člana obveznog mirovinskog fonda ili otvorenog i/ili zatvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda ili koju povezanu ili srodnu djelatnost.

U Udruzi se vodi registar članova. Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja/stjecanja pravne osobnosti, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.

Članak 11. **Prijem u članstvo**

Odluku o prijemu u redovito članstvo Udruge donosi Skupština Udruge na temelju molbe kandidata za prijem. Kandidat za prijem daje pisani pristanak na odluku o prihvaćanju molbe za prijem, u sadržaju i obliku koji određuje Upravno vijeće Udruge.

Udruga može imati najviše 10 redovitih članova.

Odluku o prijemu počasnog člana Udruge donosi Upravno vijeće Udruge. Kandidat za prijem u svojstvo počasnog člana Udruge daje pisani pristanak na odluku o prihvaćanju molbe za prijem, u sadržaju i obliku koji određuje Upravno vijeće Udruge.

Udruga može imati najviše 12 počasnih članova.

Odluku o prijemu Članova suradnika Udruge donosi Predsjednik Udruge na temelju molbe za prijem kandidata. Kandidat za prijem u svojstvo suradnika Udruge daje pisani pristanak na odluku o prihvaćanju molbe za prijem, u sadržaju i obliku koji određuje Upravno vijeće Udruge.

U sastavu Udruge ne može biti više od 70 Članova suradnika.

Članak 12. **Prava i obveze članova**

Prava i obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinos ostvarivanju njenih djelatnosti;
- suradnja sa ostalim članovima Udruge, te uspostava i razvoj kolegijalnih odnosa u skladu sa pravilima ponašanja i poštovanjem dostojanstva svih članova i suradnika te drugih;
- da predlažu osobe koje će ih predstavljati u tijelima Udruge i radu Udruge;
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;

- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela;
- da čuvaju ugled Udruge;
- da se pridržavaju i ispunjavaju sva prava i obveze iz odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge;
- da sudjeluju u financiranju udruge uplatom članarina i na drugi način kako odredi Skupština Udruge.

Počasni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine, bez prava glasa i pravo i obvezu sudjelovati u radu Udruge.

Članovi suradnici Udruge imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu Skupštine, bez prava glasa i pravo i obvezu sudjelovati u radu Udruge

Redovni članovi Udruge imaju pravo glasa u Skupštine Udruge te pravo i dužnost sudjelovati u radu Udruge .

Članak 13. Prestanak članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge;
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva;
- isključenjem iz članstva;
- brisanjem iz sudskog registra;
- oduzimanjem, oglašenjem ništetnim, povlačenjem ili drugim prestankom važenja odobrenja za osnivanje i upravljanje obveznim mirovinskom fondovima, osnivanje i upravljanje dobrovoljnim mirovinskim fondovima ili drugog akta koji ovlašćuje na osnivanje i upravljanje mirovinskim fondom.

Članak 14. Isključenje iz članstva

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako teže prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči znatnu materijalnu štetu Udruzi ili ozbiljnu štetu ugledu Udruge ili nekom njezinom članu.

Odluku o isključenju iz redovnog članstva i donosi Skupština Udruge.

Odluku o isključenju iz počasnog članstva i odluku o isključenju Članova suradnika donosi Upravno vijeće Udruge.

Protiv odluke Upravnog vijeća moguće je uložiti žalbu Skupštini Udruge. Žalba Skupštini podnose se u roku od 30 dana od dana dostave odluke Upravnog vijeća.

Članak 15. Registar članova

Članom Udruge se postaje odlukom o primitak u članstvo i upisom u registar članova koji vodi Direktor Udruge.

Članak 16. Članarina

Skupština udruge donosi opći akt Udruge, kojim određuje obvezu plaćanja članarine od strane članova udruge, te godišnji iznos članarine.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 17. Tijela Udruge

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge;
2. Predsjednik Udruge;
3. Upravno vijeće Udruge;
4. Direktor Udruge.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Upravno vijeće može osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 18. Skupština

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čini ju po jedan predstavnik Redovitih članova Udruge.

Svaki Redovni član udruge ima jedan glas u Skupštini Udruge.

Redovita Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Članak 19. Sazivanje Skupštine

Direktor Udruge saziva Skupštinu.

Direktor Udruge dužan je sazvati skupštinu na zahtjev Upravnog vijeća ili najmanje jedne trećine ukupnog broja redovitih članova Udruge .

Ako Direktor Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva, ovlašteno je mogu sazvati predlagatelji.

U slučaju isteka mandata tijela Udruge, Skupštinu zajednički sazivaju najmanje tri Redovita člana.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda i odluka koje se predlažu. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupštinu saziva Direktor Udruge dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 15 dana prije održavanja.

Članak 20. Odlučivanje na Skupštini

Skupština Udruge može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna najmanje polovina redovnih članova Udruge.

Ukoliko Skupštini Udruge ne pristupi najmanje polovina redovnih članova, sazivaatelj odgađa Skupštinu za jedan sat kasnije istog dana. Tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je prisutna najmanje jedna petina redovitih članova Udruge.

Pravovaljane odluke na Skupštini Udruge donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta, donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih Redovnih članova na Skupštini Udruge.

Odluke o isključenju iz članstva i prestanku rada Udruge Skupština Udruge donosi natpolovičnom većinom svih redovitih članova Udruge.

Članak 21. Nadležnost Skupštine Udruge

Skupština Udruge:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi i druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog vijeća Udruge;
- odlučuje o prijemu redovnih članova u Udruhu;
- odlučuje o isključenju redovitih članova Udruge;
- odlučuje u drugom stupnju povodom odluka Upravnog vijeća Udruge o isključenju Počasnih članova ili Članova suradnika;
- razmatra i odlučuje o izvještaju o radu Direktora i Upravnog vijeća Udruge;
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija;
- odlučuje o udruživanju Udruge s drugim udrugama, uclanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih;
- usvaja godišnje financijsko izvješće, plan rada, financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- donosi opće akte Udruge kojima uređuje prava i obveze Tijela Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom ili drugim općim aktima Udruge nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Kad Skupština Udruge bira i razrješava članove Upravnog vijeća, kad odlučuje o odlučuje o prijemu

počasnih članova u Udruzi, o isključenju redovitih i počasnih članova Udruge, te kad odlučuje u drugom stupnju povodom odluka Upravnog vijeća kada je to propisano ovim Statutom, glasovanje je tajno ako Skupština Udruge ne odluči da će se glasovanje provesti javno.

Na svakoj Skupštini Udruge Skupština običnom većinom glasova prisutnih redovnih članova, javnim glasovanjem, izabire Predsjednika Skupštine. Predsjednik Skupštine ne mora biti član Udruge. Predsjednik Skupštine predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i potpisuje zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge i izvratke odluka Skupštine. Skupština može donijeti opći ili pojedinačni akt Udruge kojim pobliže uređuje prava i obveze Predsjednika Skupštine.

Skupština može donijeti odluku i bez održavanja sjednice (odlučivanje korespondentnim putem), ukoliko niti jedan od redovnih članova Udruge nije svoje utemeljeno i obrazloženo protivljenje dostavio Direktor pisanim putem, najkasnije u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata, računajući od trenutka otpreme poziva/odluke Direktora o odlučivanju korespondentnim putem. Kod odlučivanja korespondentnim putem, Direktor dostavlja, putem elektroničke pošte, svim redovnim članovima Udruge prijedlog odluke koja se namjerava donijeti, a koji je formuliran na način da se da se o njemu članovi mogu izjasniti sa “za” ili “protiv”. Prijedlog odluke mora biti obrazložen. Redovni članovi Udruge su dužni u roku ne dužem od 7 (sedam) dana od dana primitka poziva, dostaviti svoj glas Direktor Udruge putem elektroničke pošte. Odluka je donesena korespondentnim putem ukoliko je za istu glasovala većina ukupnog broja redovnih članova Udruge.

Članak 22. Predsjednik Udruge

Predsjednika Udruge izabire Upravno vijeće Udruge iz redova svojih članova na mandat od jedne godine, s time da ista osoba može biti izabrana više puta.

Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Upravnog vijeća Udruge.

Upravno vijeće Udruge dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova može razriješiti Predsjednika Udruge i prije isteka vremena na koje je izabran osobito ukoliko za to postoji važan razlog. O postojanju važnog razloga odlučuje Upravno vijeće .

Predsjednik Udruge može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Članak 23. Upravno vijeće Udruge

Upravno vijeće Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
- utvrđuje prijedlog drugih općih akata Udruge;
- donosi odluku o primanju u članstvo počasnih članova Udruge te članova suradnika Udruge sukladno odredbama ovoga Statuta;
- u prvom stupnju donosi odluku o isključenju iz članstva počasnih članova Udruge te članova suradnika Udruge sukladno odredbama ovoga Statuta;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa;
- podnosi Skupštini Udruge izvještaj o radu jednom godišnje ili kad god to od njega Skupština zatraži;
- odlučuje o promjeni adrese u mjestu sjedišta Udruge;

- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- daje prethodnu suglasnost Direktor Udruge na poduzimanje radnji i sklapanje poslova koja prelaze ograničenja postavljena posebnim odlukama Skupštine ili Upravnog vijeća Udruge;
- daje prethodnu suglasnost Direktor Udruge na poduzimanje radnji koje uzrokuju troškove koji prelaze iznos postavljen posebnim odluka Upravnog vijeća odnosno iznose određene financijskim planom
- izabire Predsjednika Udruge;
- izabire i razrješava Direktora Udruge;
- odlučuje o korištenju imovine Udruge;
- osniva odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština Udruge stavi u nadležnost.

Članak 24. **Članstvo u Upravnom vijeću Udruge**

Upravno vijeće Udruge ima od tri do najviše sedam članova.

Jedan član Upravnog vijeća je Predsjednik Udruge.

Članove Upravnog vijeća izabire Skupština na mandat od četiri godine, s time da mogu biti izabrani više puta za redom. Svaki redovni član Udruge ima pravo Skupštini predložiti jednog člana Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici nakon što su izabrani, iz reda svojih članova biraju Predsjednika Udruge.

Članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici nakon što su izabrani biraju Direktora Udruge.

Upravno vijeće Udruge dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova može razriješiti Direktora i prije isteka vremena na koje je izabran osobito ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze.

Upravno vijeće Udruge i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruge kojoj su obvezni jednom godišnje ili kad Skupština Udruge to od njih zatraži podnijeti izvješće o radu.

Svaki član Upravnog vijeća Udruge može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnosti do donošenja odluke o razrješenju. Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Skupština Udruge može razriješiti člana Upravnog vijeća Udruge i prije isteka vremena na koje je izabran osobito ukoliko prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze.

Upravno vijeće rukovodi djelatnostima Udruge između dvije sjednice Skupštine u skladu sa Statutom, odlukama i obveznim uputama Skupštine.

Odluke Upravnog vijeća Udruge bilježe se u zapisnik. Zapisnik potpisuje Predsjednik Udruge.

Članak 25. **Način rada Upravnog vijeća Udruge**

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a moraju se održati najmanje 4 puta u kalendarskoj godini. Sjednica se može održati ukoliko je prisutna većina članova Upravnog vijeća

Udruge, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Upravnog vijeća Udruge, ako Statutom Udruge ili pozitivnim propisima za pojedinu odluku nije propisana druga većina.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan glas. Odsutni članovi Upravnog vijeća mogu sudjelovati u donošenju odluka unaprijed danim pisanim glasom o pojedinom prijedlogu odluke, ili tako da svoj glas dadu, telefonom, telefaksom ili korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava, ukoliko se tome ne usprotivi nijedan član Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća Udruge saziva njima predsjedava i zapisnik potpisuje Predsjednik Udruge. Poziv na sjednicu i materijale potrebne za donošenje odluka članovima Upravnog vijeća i drugim pozvanim osobama upućuje Direktor Udruge. Direktor udruge obavještava Upravno vijeće o okolnostima iz nadležnosti Upravnog vijeća te može sazvati sjednicu Upravnog vijeća.

Prijedlog za sazivanje sjednice može, uz navođenje razloga i svrhe, dati i svaki od članova Upravnog vijeća ili Upravno vijeće. Ukoliko Predsjednik Udruge ne bi u roku od 7 dana prijedlogu sazvao sjednicu Upravnog vijeća, svaki član Upravnog vijeća ili Upravno vijeće mogu sazvati sjednicu uz navođenje razloga sazivanja i dnevnog reda sjednice.

Sjednica se mora održati unutar roka od 7 (sedam) dana od dana kada je sazvana. Poziv za sjednicu, zajedno s prijedlozima odluka i ostalim odgovarajućim materijalima potrebnim za donošenje odluke, dostavlja se Predsjedniku Udruge, svim članovima Upravnog vijeća te svim osobama koje su pozvane na sjednicu putem elektroničke pošte, ili na drugi odgovarajući način s kojim se suglase članovi Upravnog vijeća, najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice. U hitnim slučajevima rok iz može biti kraći, a o čemu je potrebna suglasnost svih članova Upravnog vijeća

Upravno vijeće može donijeti odluku i bez održavanja sjednice (odlučivanje korespondentnim putem), ukoliko niti jedan od članova Upravnog vijeća nije svoje utemeljeno i obrazloženo protivljenje dostavio Direktor pisanim putem, najkasnije u roku od 24 (dvadeset i četiri) sata, računajući od trenutka otpreme poziva/odluke Direktora Udruge o odlučivanju korespondentnim putem. Kod odlučivanja korespondentnim putem, Direktor Udruge dostavlja, putem elektroničke pošte, svim članovima Upravnog vijeća prijedlog odluke koja se namjerava donijeti, a koji je formuliran na način da se o njemu članovi odbora mogu izjasniti sa "za" ili "protiv". Prijedlog odluke mora biti obrazložen. Članovi Upravnog vijeća su dužni u roku ne dužem od 7 (sedam) dana, dostaviti svoj glas Direktor Udruge putem elektroničke pošte. Odluka je donesena korespondentnim putem ukoliko je za istu glasovala većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća, osim ako pozitivnim propisima ili aktima Udruge nije propisana neka druga većina, u kojem slučaju se odluka donosi ako je glasala većina utvrđena pozitivnim propisima ili aktima Udruge.

Članak 26.

Nadzorne ovlasti Upravnog vijeća Udruge

Upravno vijeće je tijelo Udruge koje razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- nadzire rad Direktora Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,

Članak 27.

Ostale Ovlasti Upravnog vijeća Udruge

Upravno vijeće ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Predsjednik Udruge, Direktor Udruge i svaki član Udruge dužni su bez odlaganja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Direktor prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća Udruge, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog vijeća Udruge i Skupštine Udruge osobito ako utvrdi nepravilnosti u materijalno-financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 28. Direktor Udruge

Direktor Udruge zastupa Udrugu samostalno i pojedinačno.

Direktora Udruge bira Upravno vijeće Udruge, na mandat od četiri godine. Ista osoba može na dužnost Direktora biti birana više puta.

Direktor Udruge pomaže Predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Direktor Udruge odgovara za zakonitost rada udruge, te vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i obvezujućim uputama Upravnog vijeća, odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća te dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga, saziva sjednice Skupštine Udruge, predlaže dnevni red i prijedloge odluka, provodi odluke Skupštine Udruge i Upravnog vijeća Udruge, predstavlja Udrugu prema trećima, osigurava javnost rada Udruge, obavlja administrativne, financijske i pravne poslove Udruge, brine se o urednom vođenju registra članova; osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine Udruge, Upravnog vijeća osigurava vođenje i čuvanje arhive Udruge, priprema nacrt prijedloga izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština Udruge, priprema nacrt prijedloga financijskog plana i financijskih izvješća Udruge, te obavlja ostale poslove za potrebe Predsjednika Udruge i Upravnog vijeća Udruge u skladu s općim aktima Udruge.

Direktor Udruge odgovara za svoj rad Upravnom vijeću Udruge.

V

IMOVINA UDRUGE

Članak 29. Imovina Udruge

Imovinu Udruge čine sredstva kojima ona raspolaže.

Udruga može ostvariti prihode od:

- članarine ;
- donacija i dotacija;
- sredstava dobivenih od strane međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge;
- sredstava ostvarenih organiziranjem seminara i predavanja te od izdavačke djelatnosti sukladno zakonu;
- ostalih prihoda sukladno zakonima i pozitivnim propisima.

Članak 30. Upravljanje imovinom

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalno- financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, odnosno drugim propisom prema odredbama mjerodavnih zakona i propisa.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavljaju se financijska izvješća.

Upravno vijeće ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

VI

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 31. Statut i opći akti

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata priprema i utvrđuje Upravno vijeće i upućuje ga na raspravu Skupštini Udruge.

Upravno vijeće Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta ili drugog općeg akta.

Članak 32. Tumačenje akta Udruge

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata daje Skupština Udruge.

Članak 33. Opći akti

Sva unutarnja pitanja Udruge i tijela Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34. Prestanak postojanja udruge

Udruga prestaje djelovati osim odlukom Skupštine Udruge, i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Upravno vijeće imenuje Likvidatora Udruge koji može biti fizička ili pravna koja se kao likvidator upisuje u registar udruge. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Članak 35. Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa Udruge u registar udruge Republike Hrvatske.

U Zagrebu, 29. studeni 2018.

Kristijan Buk
Predsjednik Udruge

Dijana Bojčeta Markoja
Direktor Udruge